

ПРИКАЗ

«18» сентября 2022 г.

№ 43

**Об утверждении состава комиссии
по контролю за организацией и осуществлению
мероприятий для обеспечения
получателей социальных услуг
Социального дома «Чертаново»
диетическим (лечебным и
профилактическим) питанием.**

Руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации № 330 от 05.08.2003 г. "О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации" (далее - Приказ Минздрава РФ № 330), № 395н от 21.06.2013 г. "Об утверждении норм лечебного питания" (далее - Приказ Минздрава РФ № 395н), №1008н от 23.09.2020 г. "Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием" (далее - Приказ Минздрава РФ № 1008н) и № 279н от 05.05.2016 г. "Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения", Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 552н от 13.08.2014 г. "Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме", Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы №228 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Норм питания получателей социальных услуг в государственных организациях социального обслуживания города Москвы», Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 г. № 554, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете по питанию Социального дома «Чертаново». (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии совета по питанию Социального дома «Чертаново». (Приложение №2).
3. Утвердить план работы совета по питанию Социального дома «Чертаново». (Приложение №3).
4. Считать утратившим силу приказ №125а от 02.04.2019 г. «Об изменении состава комиссии по лечебному питанию».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника медицинской службы
Болотову О. В.

Директор



О.И. Лебединская

Положение о совете по питанию Социального дома «Чертаново».

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Чертаново» департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания проживающих Социального дома «Чертаново».

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется нормативными актами Российской Федерации, города Москвы в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в сфере здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Социального дома «Чертаново» и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией, структурными подразделениями и организациями Социального дома «Чертаново» на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения проживающих и их родственников (законных представителей) сотрудников учреждения по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Социального дома «Чертаново» в обеспечении гарантий прав проживающих на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья получателей социальных услуг;
- участие в контроле организации питания в Социальном доме «Чертаново» по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по организации питания в Социальном доме «Чертаново», включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование проживающих, их родственников, (законных представителей) и сотрудников учреждения об организации питания в Социальном доме «Чертаново».

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Социального дома «Чертаново» и размещается на официальном сайте утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- председатель совета по питанию (начальник медицинской службы);
- заместитель председателя совета по питанию (заместитель директора Социального дома «Чертаново»);
- сотрудники столовой Социального дома «Чертаново», ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- проживающие Социального дома «Чертаново».

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Социального дома «Чертаново»;
- прекращения (возникновения) договорных отношений с получателями социальных услуг;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится участие в рассмотрении следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам получателей социальных услуг и сотрудников;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- учет индивидуальных особенностей проживающих (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания проживающих (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи. Оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организации работы столовой:

- состояние материально-технической базы столовой, помещений для приема пищи проживающих и сотрудников. А также помещений для обработки посуды. Санитарно-эпидемиологической обстановки в столовой и помещениях для приема пищи проживающих, и сотрудников;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов витаминизация;

– обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

– обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию столовой и помещений для приема пищи проживающих, и сотрудников, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

– наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании проживающих и сотрудников Социального дома «Чертаново» гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в Социальном доме «Чертаново»:

– сбор и анализ информации об организации питания в Социальном доме «Чертаново», формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения проживающих, родственников проживающих и сотрудников; – разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Социальном доме «Чертаново».

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Социальном доме «Чертаново», осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании года) отчитывается о результатах работы перед получателями социальных услуг, их родственниками и сотрудниками Социального дома «Чертаново».

4.6. Рекомендации по организации питания в Социальном доме «Чертаново» в обязательном порядке доводятся до сведения директора учреждения.

**Состав совета по питанию
Социального дома «Чертаново»**

Председатель совета по питанию: начальник медицинской службы – Болотова О. В.

Заместитель председателя совета по питанию: заместитель директора по социальной работе – Сергеева О. В.

Секретарь совета по питанию: медицинская сестра диетическая – Григоренко П. Л.

Члены совета по питанию: главная медицинская сестра – Байкова Е.А.

заведующая столовой – Васищева Е. В.

врач-эпидемиолог – Бутова О.Н.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения №1- Аникина Е. И.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 2- Кудеринова Л.Б.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 3- Сафонова Т. С.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 4-Васильева Т. В.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 6- Сергеева Т.М.

заведующий отделением-врач-психиатр социального отделения № 7 – Дергач С. В.

заведующий отделением-врач - психиатр социального отделения № 8-Преснякова А.В.

врач-терапевт – Пирогова Н.В.

врач-гериатр – Каленых В. В.

врач-невролог – Мишанина С.В.

врач-терапевт – Сидельникова Е.К.

получатель социальных услуг – Захаркина О.Н.

получатель социальных услуг – Голов А. А.

получатель социальных услуг – Жарова Е. Е.

Ежегодный план работы совета по питанию Социального дома «Чертаново».

№	мероприятия	сроки выполнения	ответственный
1.	Проведение организационных совещаний, с отчетом о проделанной работе	1 раз в шесть в 3 месяца	Медицинская сестра диетическая
2.	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, (закладки продуктов, выходом блюд).	постоянно	Заведующая столовой
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Врач-эпидемиолог
4.	Отслеживание составления меню, в соответствии с принятыми нормами, для получателей социальных услуг.	1 раз в 28 дней	Заведующая столовой

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЧЕРТАНОВО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

«02» августа 2022 г.

№ 338

**Об изменении приказа от 18 февраля 2022 г. № 73
«Об утверждении состава комиссии по контролю
за организацией и осуществлением мероприятий
для обеспечения получателей социальных услуг
Социального дома «Чертаново» диетическим
(лечебным и профилактическим) питанием».**

На основании приказа от 18 февраля 2022 г. № 73 «Об утверждении состава комиссии по контролю за организацией и осуществлением мероприятий для обеспечения получателей социальных услуг Социального дома «Чертаново» диетическим (лечебным и профилактическим) питанием», в связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 18 февраля 2022 г. № 73 «Об утверждении состава комиссии по контролю за организацией и осуществлением мероприятий для обеспечения получателей социальных услуг Социального дома «Чертаново» диетическим (лечебным и профилактическим) питанием». (Приложение №1).
2. Утвердить состав совета по питанию Социального дома «Чертаново». (Приложение №1).
3. Считать утратившим силу Приложение № 2 приказа от 18 февраля 2022 г. № 73 «Об утверждении состава комиссии по контролю за организацией и осуществлением мероприятий для обеспечения получателей социальных услуг Социального дома «Чертаново» диетическим (лечебным и профилактическим) питанием».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника медицинской службы Болотову О. В.

Директор



О.И. Лебединская

**Состав совета по питанию
Социального дома «Чертаново»**

Председатель совета по питанию: начальник медицинской службы – Болотова О. В.

Заместитель председателя совета по питанию: заместитель директора по социальной работе – Сергеева О. В.

Секретарь совета по питанию: медицинская сестра диетическая – Григоренко П. Л.

Члены совета по питанию: главная медицинская сестра – Байкова Е.А.

заведующая столовой – Васищева Е. В.

врач-эпидемиолог – Бутова О.Н.

заведующие отделениями-врачи - психиатры социальных отделений

№1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8,

врачи-терапевты,

врач-гериатр,

врач-невролог

получатель социальных услуг – Захаркина О.Н.

получатель социальных услуг – Голов А. А.

получатель социальных услуг – Жарова Е. Е.

получатель социальных услуг – Панченко Е. В.