

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Деятельность поставщиков социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Законом города Москвы от 9 июля 2008 года № 34 "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве" (далее – Закон № 34), постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" (далее – ППМ № 829-ПП), постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 827-ПП "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством", приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 года № 1171 "Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", от 28 сентября 2015 г. № 865 "Об утверждении тарифов на социальные услуги", от 26 августа 2015 г. № 739 "Об утверждении стандартов социальных услуг", другими нормативными правовыми актами.

1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, имеющим регистрацию по месту жительства в городе Москве, иногородним гражданам из числа указанных лиц, включая беженцев, бездомных граждан, утративших жилуюплощадь в городе Москве и не имеющих регистрации по месту жительства в городе Москве (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет, инвалиды I и II групп старше 18 лет), полностью или частично утративших способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста, наличия инвалидности и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании решения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) о нуждаемости, заявления гражданина либо его законного представителя, решения органа опеки и попечительства для недееспособных

граждан, индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), в соответствии с условиями договора, заключенного с поставщиком социальных услуг.

1.4. Правом внеочередного приема на социальное обслуживание в стационарной форме пользуются участники Великой Отечественной войны, приравненные к ним лица, а также граждане из числа реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от необоснованных политических репрессий (п.п. 3, 4 ч. 1 ст. 3, п. 11 ч. 1 и п. 9 ч. 3 ст. 7 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы"). Преимущественным правом пользуются труженики тыла (п. 1 ч. 1 ст. 3, п. 8 ст. 5 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы").

1.5. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством предоставления получателю социальных услуг комплекса социальных услуг в соответствии с ИППСУ при постоянном, временном (до шести месяцев) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

1.6. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должны в день обращения быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с перечнем, содержанием, условиями, правилами и стоимостью предоставления социальных услуг в стационарной форме, а также с их правами и обязанностями, включая информацию о необходимости регистрации (в случае временной формы пребывания в организации - по месту пребывания, в случае постоянной формы - по месту жительства).

1.7. Информирование получателей социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг в ходе их консультирования на личном приеме, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством размещения информации на своем официальном сайте, в средствах массовой информации, на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг и иными доступными способами.

1.8. Предоставление поставщиком социальных услуг недостоверной, несвоевременной или недостаточно полной информации получатель социальных услуг (его законный представитель) может обжаловать в порядке, установленном законодательством.

1.9. Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг (его законному представителю) в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в случаях, указанных в пп. 2.12.1.- 2.12.5. приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», в других случаях, предусмотренных законодательством.

1.10. Социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг сверх установленных нормативов, оплачиваются получателями социальных услуг на основании двухстороннего договора, заключенного с

поставщиком социальных услуг, в соответствии с утвержденными в установленном порядке тарифами.

1.11. Предоставление получателю социальных услуг дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания сверх социальных услуг, предусмотренных Порядком предоставления и Составом социальных услуг, утвержденных Правительством Москвы, оплачивается получателем социальных услуг (его законным представителем) в полном объеме, в соответствии с условиями договора о социальном обслуживании в стационарной форме, заключенного с поставщиком социальных услуг.

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания города Москвы, устанавливаются Департаментом.

2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме в организацию стационарного социального обслуживания

2.1. Для приема в организацию стационарного социального обслуживания гражданином (его законным представителем) либо его уполномоченным лицом в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) района представляются следующие документы:

2.1.1. Заявление установленного образца гражданина (его законного представителя) либо его уполномоченного лица о предоставлении социальной услуги в стационарной форме.

2.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве; для иностранных граждан, лиц без гражданства - вид на жительство в Российской Федерации; для беженцев - удостоверение беженца; для вынужденных переселенцев - паспорт, удостоверение вынужденного переселенца.

2.1.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину).

2.1.4. Единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета (при оформлении документов на бездомных граждан (из числа бывших москвичей) указанные документы представляются с последнего места жительства гражданина в городе Москве).

2.1.5. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

2.1.6. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, раздельное проживание, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников).

2.1.7. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию в стационарной форме, оформленное в форме медицинской карты (с заключениями врачей-специалистов, заверенных личными подписями и печатями), результатами анализов, установленных для приема граждан в организации стационарного социального обслуживания, заверенное личной подписью главного врача (заместителя по медицинской части) и печатью учреждения.

2.1.8. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для граждан, признанных инвалидами).

2.1.9. Индивидуальная программа реабилитации (для граждан, признанных инвалидами).

2.1.10. Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания.

2.1.11. Копия решения суда (заверенная в установленном порядке) о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).

2.1.12. Постановление органа опеки и попечительства о направлении недееспособного гражданина в организацию стационарного социального обслуживания.

2.2. Комиссия по оценке индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании (далее – Комиссия ОИН) ОСЗН района, состав которой утверждается управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы, в установленном порядке организует обследование материально-бытовых и социальных условий проживания гражданина, по результатам которого с участием уполномоченного врача (терапевта, психиатра) организации стационарного социального обслуживания (далее – ОССО), раскрепленной за районом, составляются акт материально-бытового обследования и проект ИППСУ установленного образца.

2.2.1. Включение врачей ОССО в состав Комиссии ОИН утверждается приказом директора ОССО о возложении на врачей ОССО полномочий по составлению проектов ИППСУ.

2.2.2. ОСЗН района (ТЦСО) не менее чем за день до выхода Комиссии ОИН к гражданину для составления проекта ИППСУ уведомляет (способом,

обеспечивающим подтверждение получения) администрацию или ответственного работника ОССО (соответствующего профиля (общего или психоневрологического)) о дате и времени выхода Комиссии ОИН с указанием адреса места жительства гражданина.

2.2.3. Администрация или ответственный работник ОССО в день получения из ОСЗН района (ТЦСО) уведомления подтверждает (способом, обеспечивающим подтверждение получения) участие врача ОССО (с указанием его Ф.И.О. и контактного телефона) в работе Комиссии ОИН.

2.2.4. Участие врача ОССО в работе Комиссии ОИН является обязательным и осуществляется в основное рабочее время.

2.2.5. При составлении проектов ИППСУ Комиссия ОИН и уполномоченный врач ОССО руководствуются постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», приказами Департамента от 30 декабря 2014 г. № 1171 «Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

2.2.6. Сформированное личное дело, включая проект ИППСУ, в установленные сроки направляется в Департамент (в Комиссию о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме) для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме.

2.2.7. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, решение Комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (далее – Решение) в день принятия решения доводится до сведения ОСЗН района способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления, с направлением одного экземпляра решения вместе с личным делом в ОСЗН для окончательного оформления и утверждения проекта ИППСУ (в двух экземплярах) в установленный срок начальником ОСЗН района.

2.2.8. Сформированное личное дело гражданина (содержащее описание имеющихся в нем материалов), включая экземпляр оригинала ИППСУ, экземпляр оригинала Решения, справку о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации

по г. Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ, и категориям

граждан, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Москвы) передается гражданину (его законному представителю) для самостоятельного оформления в стационарную организацию социального обслуживания соответствующего профиля.

2.2.9. ОСЗН района информирует гражданина (его законного представителя) об организациях стационарного социального обслуживания, включенных в реестр поставщиков социальных услуг.

2.2.10. В случае отсутствия возможности у гражданина самостоятельного оформления в стационарную организацию социального обслуживания в силу объективных обстоятельств (состояние здоровья, отсутствие родственников и др.) ОСЗН района оказывает ему помочь по подбору стационарной организации социального обслуживания соответствующего профиля и приему гражданина.

2.2.11. ОСЗН района вносит информацию о получателе социальных услуг в стационарной форме в интегрированную муниципальную базу данных (ИМБД) для его постановки на очередь для поступления в организацию стационарного социального обслуживания.

2.2.12. В случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, предоставляется справка об освобождении из мест лишения свободы.

2.3. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.4. Для предоставления социальных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы Социально-реабилитационный центр ветеранов войн и Вооруженных Сил Департамента (ГБУ СРЦ ВВ и ВС) граждане представляют в совет ветеранов административного округа города Москвы (по месту своего жительства) следующие документы:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего принадлежность к категориям лиц, обслуживаемых ГБУ СРЦ ВВ и ВС, заверенную в установленном законом порядке;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний.

2.5. Для предоставления услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы Пансионат для инвалидов по зрению Департамента граждане представляют в Московскую городскую организацию Всероссийского общества слепых следующие документы:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность;

- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в пансионате;
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

3. Порядок приема в организацию стационарного социального обслуживания города Москвы

3.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ, но не более 6 месяцев в год), или пятидневном (в неделю, кроме выходных дней) круглосуточном проживании в стационарной организации социального обслуживания.

3.2. Зачисление получателя социальных услуг на обслуживание в стационарной форме (снятие с обслуживания) оформляется приказом руководителя организации стационарного социального обслуживания, который издается в день прибытия получателя социальных услуг в организацию стационарного социального обслуживания.

3.3. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело (из документов, указанных в п. 2.1-2.1.12.), которое ведется в течение всего периода его пребывания в стационарной организации социального обслуживания, и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания предоставления социальных услуг.

3.4. При поступлении в организацию стационарного социального обслуживания получатели социальных услуг должны иметь при себе: ИППСУ, решение Комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, паспорт, пенсионное удостоверение, полис обязательного медицинского страхования, трудовую книжку (при наличии), документы, подтверждающие право на льготы, социальную карту москвича (при наличии);

- для недееспособных граждан - заверенные копии договора доверительного управления имуществом недееспособного, договора ренты, документы, подтверждающие выполнение условий договора ренты (при наличии).

3.5. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется на основании двухстороннего договора (приложение 1), заключенного между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в день поступления в организацию стационарного социального обслуживания.

3.5.1. Администрация организации стационарного социального обслуживания обязана своевременно информировать получателя социальных услуг в письменной форме обо всех изменениях порядка и условий предоставления услуг (с внесением соответствующих изменением в ИППСУ), оказываемых в соответствии с договором, а также об их оплате.

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме может быть изменен или расторгнут в установленных законодательством случаях и порядке, в том числе при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при его заключении.

3.6.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме и для расторжения договора являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в получении социальных услуг в стационарной форме;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- перевод получателя социальных услуг в другую организацию стационарного социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.
- на основании письменного заявления гражданина, претендующего на опеку над недееспособным получателем социальных услуг, о возможности обеспечить ему необходимый уход и надлежащие условия проживания, при наличии решения органа опеки и попечительства о возможности назначения его опекуном;
- по решению руководителя организации стационарного социального обслуживания при длительном (более 3 месяцев) отсутствии получателя социальных услуг без уважительных причин (по согласованию с Департаментом), при наличии достоверной информации об имеющемся у него жилье и возможности самостоятельного проживания (обеспечения ему постороннего ухода).

3.6.2. В случае прекращения деятельности (ликвидации) поставщика социальных услуг предоставление социальных услуг в стационарной форме получателю социальных услуг не может быть прекращено.

Для дальнейшего предоставления социальных услуг получатель социальных услуг по решению Департамента переводится в другую организацию социального обслуживания аналогичного профиля.

3.7. Получателям социальных услуг, поступившим в организацию стационарного социального обслуживания, предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИППСУ на основании стандартов

социальных услуг в стационарной форме, утвержденных в установленном порядке.

3.8. Пересмотр ИППСУ осуществляется в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг, в соответствии с Порядком предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», но не реже чем один раз в три года.

3.8.1. В случае перевода получателя социальных услуг из одного учреждения в другое аналогичного профиля ИППСУ сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг.

3.8.2. В случае перевода получателя социальных услуг из одного учреждения в другое иного профиля, в ИППСУ вносятся соответствующие изменения и дополнения.

3.9. По согласованию с администрацией организации стационарного социального обслуживания допускается использование в жилых помещениях малогабаритной мебели (стул, кресло, тумбочка, трюмо, настенное зеркало, полка для книг) мягкого и жесткого инвентаря, личных вещей, принадлежащих получателям социальных услуг.

3.10. Вопросы размещения получателей социальных услуг решаются администрацией организации стационарного социального обслуживания с учетом возраста, пола, медицинских показаний и психологической совместимости.

Решение о предоставлении одноместных жилых помещений принимается администрацией стационарной организации социального обслуживания с учетом мнения Совета ветеранов организации стационарного социального обслуживания.

Преимущественным правом проживания в одноместных жилых помещениях пользуются участники Великой Отечественной войны, приравненные к ним лица, а также граждане, передавшие городу Москве ранее занимаемые ими жилые помещения.

Супружеским парам по их желанию и с учетом медицинских показаний выделяется отдельное жилое помещение для совместного проживания.

3.11. Граждане из числа ранее судимых, неоднократно привлекавшихся к административной ответственности, занимавшихся бродяжничеством и попрошайничеством (из числа бывших москвичей), принимаются на социальное обслуживание в специальные стационарные организации, (отделения) социального обслуживания.

3.12. Граждане, страдающие психическими заболеваниями и перенесшие заболевание туберкулезом, по решению Департамента принимаются на социальное обслуживание в специальные отделения, созданные в стационарных организациях социального обслуживания.

3.13. В ГБУ СРЦ ВВ и ВС на обслуживание принимаются ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, достигшие пенсионного возраста по старости, имеющие регистрацию

по месту жительства в городе Москве и нуждающиеся по состоянию здоровья в социально-психологической реабилитации и оздоровлении, а также инвалиды (в «Отделение «Зеленоград»).

3.14. В Государственное бюджетное учреждение "Пансионат для инвалидов по зрению" города Москвы принимаются инвалиды по зрению I и II групп старше 18 лет, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Москве и нуждающиеся в оздоровлении и социально-психологической реабилитации.

3.15. Администрация организации стационарного социального обслуживания создает условия (помещение, оборудованное охранной сигнализацией и сейфом) для обеспечения сохранности личных документов, вещей и ценностей Получателей социальных услуг, на основании личного заявления и согласно перечню, составленному назначенному руководителем комиссией.

3.16. Получатель социальных услуг или его законный представитель по первому требованию на основании письменного заявления может получить необходимые документы (паспорт, полис ОМС, справку об инвалидности, пенсионное удостоверение, социальную карту москвича и др. документы), находящиеся на хранении в организации социального обслуживания.

4. Прием иногородних граждан в организации стационарного социального обслуживания города Москвы

4.1. Прием иногородних граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, не имеющих места жительства в городе Москве (далее - иногородние граждане) и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в организации стационарного социального обслуживания осуществляется на основании решения Департамента при наличии свободных мест на условиях полной оплаты стоимости содержания в организации социального обслуживания.

4.2. На рассмотрение Департамента принимаются личные дела иногородних граждан, сформированные по месту их постоянного жительства.

4.3. Порядок приема иногородних граждан в организацию стационарного социального обслуживания осуществляется в соответствии с пп. 3.1.-3.6.2. настоящего Порядка.

4.4. Иногородние граждане, принятые на социальное обслуживание в организацию стационарного социального обслуживания для временного проживания, регистрируются по месту пребывания по юридическому адресу учреждения (на срок не более 6 месяцев, с последующим продлением) при представлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- заявления установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- выписки из решения Департамента о направлении иногороднего гражданина в организацию стационарного социального обслуживания;
- договора о социальном обслуживании в стационарной форме.

5. Порядок перевода получателей социальных услуг из одной организации стационарного социального обслуживания в другую организацию стационарного социального обслуживания

5.1. Перевод получателя социальной услуги из одной организации стационарного социального обслуживания в другую аналогичного профиля осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (для недееспособных граждан - заявления их законных представителей) на имя руководителя организации социального обслуживания, в которой на момент подачи заявления он проживает.

5.2. Перевод из организации стационарного социального обслуживания общего профиля (пансионаты) в организацию стационарного социального обслуживания психоневрологического профиля осуществляется на основании личного заявления лица, страдающего психическим расстройством, заключения врачебной комиссии медицинской организации соответствующего профиля и решения суда (в случае признания гражданина недееспособным).

5.3. Перевод граждан, постоянно и грубо нарушающих установленные правила внутреннего распорядка организации стационарного социального обслуживания общего профиля, в специальные отделения организаций стационарного социального обслуживания психоневрологического профиля осуществляется в принудительном порядке на основании решения суда либо в добровольном порядке на основании личного заявления.

5.4. Перевод недееспособных получателей социальных услуг осуществляется на основании письменного заявления родственников или законных представителей.

5.5. Перевод воспитанников детских домов-интернатов для умственно отсталых детей в организации стационарного социального обслуживания осуществляется по достижении ими 18-летнего возраста в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. К ходатайству администрации организации стационарного социального обслуживания к администрации другой организации стационарного социального обслуживания о переводе получателя социальных услуг прилагаются: его заявление (либо заявление родственника, уполномоченного лица, законного представителя), копия паспорта, копия путевки (решения о нуждаемости) Департамента, выписка из истории болезни с заключением врачебной комиссии, характеристика (заключение психолога) с указанием срока пребывания в организации, переводов (при наличии).

Решение о переводе или отказе в переводе принимается руководителем организации стационарного социального обслуживания в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления, при подтвержденном согласии (письменном) руководителя заявленной организации стационарного социального обслуживания, по согласованию с Департаментом.

5.7. Перечень документов, необходимых для перевода.

5.7.1. Оригиналы документов:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение и другие документы, подтверждающие льготный социальный статус (удостоверения УВОВ, ВВОВ и др.);
- социальная карта москвича;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);
- индивидуальная программа реабилитации (для граждан, признанных инвалидами);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ИППСУ;

Надлежащим образом заверенная копия договора о социальном обслуживании в стационарной форме (по прежнему месту обслуживания), с обязательным указанием размера платы за социальное обслуживание; справка о видах и размерах назначенных пенсий, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

5.7.2. Медицинские документы:

- выписной эпикриз, заверенный личными подписями лечащего врача и заместителя директора по медицинской части и печатью организации, с обязательным указанием перечня уточненных диагнозов, сведений о проведенной вакцинопрофилактике инфекционных болезней, сведений о профилактических осмотрах и обследований, особенностях течения основных заболеваний, проводимой медикаментозной терапии и других реабилитационных мероприятиях;
- актуальное, на момент перевода, заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания;
- заключение фтизиатра (при наличии рентгенологического или бактериологического обследования) об отсутствии противопоказаний к проживанию в организации стационарного социального обслуживания;
- результаты лабораторного обследования (давность обследования не более 90 суток) на: ВИЧ; Гепатиты В и С; сифилис;
- результаты бактериологического обследования (давность обследования не более 10 суток) на: дифтерию; на энтеробиоз и патогенную кишечную группу.

5.8. При переводе из одной организации стационарного социального обслуживания в другую получателям социальных услуг выдаются закрепленные за ними одежда, нательное белье, обувь по сезону, личные вещи и ценности, находившиеся на хранении в организации, личное дело с ИППСУ, медицинской картой (с результатами необходимых исследований (анализов), справка с указанием времени пребывания в организации стационарного социального обслуживания и причины перевода.

6. Порядок выбытия из организации стационарного социального обслуживания

6.1. Получатели социальной услуги, проживающие в организациях стационарного социального обслуживания, в течение года имеют право на временное выбытие из учреждения по личным мотивам в общей сложности на срок не более трех месяцев.

6.2. Временное выбытие оформляется приказом руководителя организации стационарного социального обслуживания на основании личного заявления получателя социальной услуги (его уполномоченного лица, законного представителя), заключения врачебной комиссии организации о возможности выбытия по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход, включая лекарственное обеспечение, и наблюдение на весь период его временного выбытия.

6.2.1. Временное выбытие недееспособного гражданина из организации стационарного социального обслуживания (на срок не более 3 месяцев в течение года) допускается при наличии соответствующего решения органа опеки и попечительства (по месту жительства принимающей стороны или направившего гражданина в организацию стационарного социального обслуживания) о временном возложении ответственности за охрану жизни, здоровья, законных прав и интересов недееспособного на принимающего гражданина.

6.3. По возвращению в организацию стационарного социального обслуживания (в случае отсутствия 7 и более дней) получатели социальных услуг должны находиться под ежедневным наблюдением врача в течение 7 дней, а при необходимости пройти соответствующее обследование в лечебно-профилактическом учреждении и представить его результаты.

6.4. Расходы, понесенные гражданином в период временного выбытия, не возмещаются.

6.5. Выбытие получателя социальной услуги из одной организации стационарного социального обслуживания в другую организацию стационарного социального обслуживания или на постоянное место жительства вне организации стационарного социального обслуживания производится по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании приказа организации стационарного социального обслуживания о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (в соответствии с п. 3.5.1. настоящего Порядка).

6.6. Решение о возможности выписки получателя социальных услуг по месту жительства вне организации стационарного социального обслуживания принимает администрация организации стационарного социального обслуживания (по согласованию с Департаментом) при наличии регистрации по месту жительства, средств к существованию, возможности к самообслуживанию либо при наличии родственников, способных обеспечить ему уход и необходимые условия проживания.

6.7. Перед выпиской получателям социальных услуг, утратившим способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, администрацией организации стационарного социального обслуживания предоставляются письменные разъяснения о возможных негативных последствиях, связанных с их отказом от социального обслуживания в стационарной форме. Один экземпляр разъяснений с отметкой «ознакомлен», подписью получателя социальных услуг (его законного представителя), заверенных подписью руководителя организации стационарного социального обслуживания и печатью организации хранится в архиве организации стационарного социального обслуживания.

6.8. Выбытие получателя социальной услуги из организации стационарного социального обслуживания психоневрологического профиля, признанного в установленном порядке недееспособным, производится на основании решения органа опеки и попечительства (по месту его будущего проживания) о назначении опекуна и гарантитах обеспечения им необходимого ухода и наблюдения.

6.9. При выбытии из организации стационарного социального обслуживания получателю социальных услуг по его личному заявлению (заявлению его законного представителя) выдаются все личные документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также выписка из истории болезни.

При выбытии из организации стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг, проживших в ней более 6 месяцев, выдаются закрепленные за ними одежда, белье и обувь по сезону.

7. Порядок оплаты социального обслуживания граждан, проживающих в учреждениях стационарного социального обслуживания города Москвы

7.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075, а для получателей социальных услуг из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, – пятьдесят процентов их среднедушевого дохода.

7.1.1. Доходы, полученные получателем социальных услуг по трудовым договорам, учитываются при расчете размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, если они заключены после 31 декабря 2014 г.

7.1.2. Расчет размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основе

имеющихся в распоряжении у ОСЗН или организации стационарного социального обслуживания документов о доходах получателя социальных услуг, предоставленных им (его родственниками, уполномоченными лицами) в добровольном порядке.

7.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливаются договором.

7.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) инвалидам с детства при получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях пятидневного проживания;

3) лицам, подвергшимся насилию (получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном обслуживании в Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Кризисный центр помощи женщинам и детям» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы).

7.4. Перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется организацией стационарного социального обслуживания не реже одного раза в квартал (15.04; 15.07; 15.10; 15.01) путем запроса необходимых документов через Автоматизированную систему государственных и муниципальных услуг и функций (АС ГУФ), а также членов семьи (супруг, супруга, родители, несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг), чей доход учитывается при перерасчете размера платы.

7.4.1. Разница между размером платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенной в установленном порядке, и 75% от величины пенсии (перечисленной отделением Пенсионного Фонда), вносится получателем социальных услуг (его законным представителем) на расчетный счет (или в кассу) организации стационарного социального обслуживания самостоятельно, или иным способом, разрешенным законодательством.

7.4.2. Информация об изменении размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания администрацией организации стационарного социального обслуживания своевременно доводится до сведения получателя социальных услуг соответствующим уведомлением (приложение 2), заверяется получателем социальных услуг с одной стороны и руководителем организации стационарного социального обслуживания с другой и оформляется дополнительным соглашением к договору.

7.4.3. Изменение размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания недееспособного получателя социальных услуг осуществляется по решению опекунской комиссии организации стационарного социального обслуживания, которое оформляется

соответствующим актом и заверяется председателем и членами опекунской комиссии.

7.5. В случае временного выбытия получателя социальной услуги из организации стационарного социального обслуживания (в отпуск, на лечение в больницу, в санаторий и др.) в общей сложности на срок свыше 15 дней (подряд), а также в случае смерти, расторжения договора о стационарном социальном обслуживании, производится перерасчет суммы, полагающейся к оплате по договору о социальном обслуживании в стационарной форме, пропорционально времени фактического проживания в данной организации в соответствующем месяце.

7.6. Возврат наследникам причитающейся суммы, внесенной в качестве предварительной оплаты по договору о социальном обслуживании в стационарной форме, производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. В случае отказа гражданина, проживающего в организации, от заключения договора о социальном обслуживании в стационарной форме, администрация организации стационарного социального обслуживания вправе в установленном порядке обратиться в судебные органы.

7.8. Основания и порядок изменения условий платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляются в соответствии с разделом 7 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

7.8.1. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме в рамках дляющихся правоотношений осуществляется в соответствии с условиями договоров, действовавших на 31 декабря 2014 г.